

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАСПИЙСК»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Мира ул. 4 «а», г. Каспийск, 368300,  
тел.(факс) +7(87246) 5-12-90 раб. +7(87246) 5-20-05  
сайт: <https://ksp.siteuo.ru/>, e-mail: [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru)

Руководителям образовательных  
организаций

«24» 04 2023г. № 01-19/742

На № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Во исполнение распоряжения Администрации городского округа «город Каспийск» от 31.03.2023г. № 98-р «Об утверждении Плана основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа «город Каспийск» в весенне-летний пожароопасный период 2023 год» необходимо провести следующую работу:

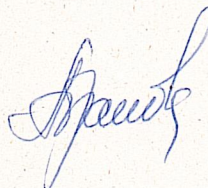
1. Организовать проведение в образовательных организациях ежедневных бесед с обучающимися, направленными на разъяснение недопустимости игр с огнем, опасности горения сухой травы, пуха, их последствия, ответственность за их поджог. Довести до обучающихся порядок действий при обнаружении возгораний и телефоны экстренных служб.
2. Проводить мероприятия по скашиванию сухой травы, создающей угрозу распространения пожара на территории объекта; обрезки сухих деревьев, кустарников; уборки прилегающей территории от сухой листвы, легковоспламеняющихся предметов, мусора.
3. Обеспечить исправное состояние источников противопожарного водоснабжения.
4. Проверить наличие и исправность огнетушителей.
5. Отследить исправность электрооборудования, электропроводки на предмет пожарной безопасности.
6. Организовать проверку состояния автоматической пожарной сигнализации.
7. Провести проверку состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, лестниц и запорных устройств (для быстрого открывания в случае эвакуации).
8. Отследить надлежащее содержание складских и вспомогательных объектов.
9. Разместить на информационных стендах буклеты по пожарной безопасности.



10. Провести инструктажи по противопожарной безопасности с сотрудниками.

Информацию о проделанной работе необходимо направить на электронную почту: [raina.narimanovna-guo@mail.ru](mailto:raina.narimanovna-guo@mail.ru) в срок до 29 апреля 2023 года.

С уважением,  
начальник



**Л. Абрамова**

Исп.: Джабраилова Р.Н.